

Пропозиція  
ФОП Кисиленко М. О.  
на укладення  
ДОГОВОРУ НАДАННЯ ПОСЛУГ

редакція діє з 15 липня 2021 р.

Фізична особа підприємець Кисиленко Микита Олексійович (за текстом також «Виконавець») відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України оголошує цю пропозицію (за текстом також «Пропозиція») на укладення Договору надання послуг (за текстом також «Договір»).

Ця Пропозиція розміщена в мережі Інтернет за адресою:  
**<https://www.uactive.com.ua/about-2>**

Пропозиція набирає чинності з дати, визначеної на її першій сторінці, та є чинною у приведеній редакції до дати розміщення (оприлюднення) у встановленому в ній порядку повідомлення про її відкликання в цілому чи в частині або внесення змін та/або доповнень до Пропозиції або затвердження Пропозиції в новій редакції.

Приєднання фізичних осіб до Договору відбувається в цілому, без можливості запропонувати свої умови Договору.

Прочитайте текст даної Пропозиції (Договору). Якщо Ви не погоджуєтесь з будь-яким із пунктів цієї Пропозиції (Договору), Договір укладений не може бути. Якщо Ви не зрозуміли будь-який із пунктів цієї Пропозиції (Договору), пропонуємо Вам відмовитись від укладання Договору до того часу, поки Ви не уточните інформацію, яка Вас цікавить, зокрема на веб-сайті Виконавця, у куточку «Інформація для батьків» або іншим чином у надавача Послуг (Виконавця).

## ДОГОВІР надання послуг

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Терміни, що вживаються в Договорі:

1.1.1. **Анкета** – заповнена Замовником анкета за формою, встановленою Виконавцем.

1.1.2. **Акт** – акт наданих послуг, що оформлюється на виконання Договору.

1.1.3. **Веб-сайт – веб-сайт:** <https://www.uactive.com.ua>. або інший електронний ресурс, визначений Виконавцем.

1.1.1. **Виконавець** – Фізична особа підприємець Кисиленко Микита Олександрович

1.1.4. **Дитина** – дитина, законним представником якої є Замовник та яка є безпосереднім отримувачем Послуг за Договором. Дані Дитини зазначаються в Анкеті та/або Заяві на отримання Послуг та/або призначенні платежу за Договором.

1.1.5. **Довірена особа** – визначена Замовником повнолітня особа, яка може виконувати окремі функції Замовника та здійснювати його права та обов'язки (приймати/передавати Дитину тощо). До Довірених осіб також належать Законні представники, якщо Замовник не повідомив письмово про інше.

1.1.6. **Договір** – цей договір надання послуг. Невід'ємними частинами Договору є Додатки.

1.1.7. **Додаток** – невід'ємна частина Договору.

Додатками є документи, що містять правила/умови надання Послуг та розміщені на Веб-сайті у розділі «Правила надання послуг».

Додатки мають таку ж юридичну силу, як ніби вони чітко викладені в тексті Договору.

Додатки затверджуються Виконавцем.

1.1.8. **Додаток 1** – Додаток до Договору, що визначає конкретні Послуги, що можуть надаватися за Договором, додаткові умови Послуг та умови оплати Послуг.

1.1.9. **Законний представник** (в множині Законні представники або **Батьки**) – будь-який з батьків Дитини або осіб, які їх замінюють.

1.1.10. **Залучена особа** – працівник Виконавця або інша особа, яку Виконавець залучає до надання Послуг. Залучені особи виступають від імені Виконавця, в т.ч. реалізують його повноваження за Договором, якщо інше не буде повідомлено Виконавцем окремо.

1.1.11. **Замовник** – Законний представник, який акцептував умови Договору будь-яким способом. Замовник є платником за Договором.

1.1.12. **Запис** – фіксація зображення та/або звуку (в т.ч. голосу) за допомогою спеціальних технічних засобів (у тому числі й за допомогою числового представлення, на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку тощо) на відповідному матеріальному носії звуків і (або) рухомих та/або нерухомих зображень, яка дозволяє здійснювати їх сприйняття, відтворення або сповіщення за допомогою відповідного пристрою. Записи включають в себе фіксацію зображень та звуків, які відтворюються при наданні Послуг за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, іншої взаємодії, що відбувається за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій.

1.1.13. **Заява на отримання Послуг** – заява про приєднання до умов Договору про надання послуг, що заповнюється Замовником згідно з затвердженою Виконавцем формою. Заява на отримання Послуг є Додатком 2 до Договору.

1.1.14. **Заява про вільне переміщення Дитини** – письмова заява Замовника, що надається Виконавцю, про те, що Дитина (віком від 8 років) може без супроводу дорослих перебувати на Місце Послуг або Місце зустрічі та залишати вказані місця.

Складається, як правило, за шаблоном, затвердженим Виконавцем.

1.1.15. **Місце зустрічі** - визначене Виконавцем місце (якщо воно не співпадає з Місцем Послуг), в якому Виконавець приймає Дитину на початку надання Послуг у конкретний день, та/або передає Дитину Довіреній особі після закінчення надання Послуг у конкретний день. Про зміну Місця зустрічі Виконавець повідомляє Замовника не пізніше ніж за 8 годин до такої зміни.

1.1.16. **Місце Послуг** – визначене Виконавцем місце надання Послуг у певний проміжок часу.

1.1.17. **Місце зустрічі** - визначене Виконавцем місце, в якому Виконавець приймає Дитину на початку надання Послуг у конкретний день, та передає Дитину Довіреній особі після закінчення надання Послуг у конкретний день.

1.1.18. **Персональні дані** - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути ідентифікована, у тому числі, однак не виключно, дані загального характеру (прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків), особисті відомості (вік, стать, тощо), місце проживання, сімейний стан, склад сім'ї, дані про освіту, електронні ідентифікаційні дані та дані каналів зв'язку (IP-адреса, телефони, адреси електронної пошти, та інші), біометричні дані (зріст, вага, особливі прикмети тощо), відомості про стан здоров'я, психологічні дані (особистість, характер тощо), відомості життєві інтереси та захоплення, фінансова інформація, запис зображень та звуку (фото, відео тощо).

1.1.19. **Послуги** – послуги, що надаються Виконавцем на замовлення Замовника відповідно до законодавства, Договору та документів Виконавця.

За Договором можуть надаватися такі Послуги:

- послуги з позашкільної освіти;
- денний догляд за Дитиною;
- організація відпочинку та розваг для Дитини;
- інші послуги, якщо вони передбачені цим Договором чи іншою домовленістю Сторін.

Назви, зміст конкретних Послуг та особливості їх надання та оплати встановлюються Додатком 1.

Назва конкретних Послуг, що замовляються Замовником, визначається, як правило, в Заяві на отримання Послуг або іншим чином відповідно до Договору.

1.1.20. **Правила** – правила організації та надання Послуг. Правила визначаються Виконавцем шляхом оформлення окремих документів Виконавця (положень, наказів Виконавця тощо), які розміщуються на Веб-сайті у розділі «Правила і норми» та/або у куточку «Інформація для батьків» та є невід'ємною частиною Договору. Згоду на виконання Правил Замовник надає шляхом акцептування Договору.

1.1.21. **Сторона** – Замовник або Виконавець.

1.1.22. **Сторони** – Замовник та Виконавець разом.

1.2. Визначення термінів та скорочень, які наведені вище, мають тотожне значення як при вживанні в однині, так і в множині.

1.3. Договір є договором приєднання.

Договір не є публічним договором у розумінні статті 633 Цивільного кодексу України, Виконавець має право відмовити окремій особі в укладанні з нею Договору.

1.4. Порядок укладання Договору:

1.4.1. Основний порядок укладання Договору:

– Особа, яка бажає стати Замовником за Договором, ознайомлюється з умовами Договору, та у разі повного розуміння та прийняття таких умов подає Виконавцю заповнену Заяву на отримання Послуг, що є повним та безумовним акцептом Замовником умов Договору;

– У разі згоди Виконавця на укладання Договору з конкретним Замовником Виконавець погоджує Заяву на отримання Послуг шляхом її підписання.

Договір вважається укладеним з конкретним Замовником в момент погодження Виконавцем Заяви на отримання Послуг.

1.4.2. Крім способу, передбаченого в п. 1.4.1 Договору, акцептування Договору/приєднання до умов Договору Замовником можливо шляхом здійснення однієї або кількох з таких дій:

а) Оплати Послуг Замовником або іншою особою за Замовника;

б) Фактичного споживання Дитиною Послуг.

1.4.3. Договір вважається укладеним у порядку згідно з п. 1.4.2 Договору лише у разі відсутності заперечень Виконавця щодо укладання Договору з конкретною особою у якості Замовника. Якщо мали місце обставини, передбачені в підпункті а) пункту 1.4.2 Договору (оплата Послуг), але фактично Послуги не надавалися і Виконавець висловив свої заперечення щодо укладання Договору з конкретною особою, Договір вважається неукладеним.

Якщо Послуги фактично надавалися, Договір вважається укладеним в момент виникнення передбаченої п. 1.4.2 Договору умови, яка була першою у часі. Якщо після цього Виконавець висловив свої заперечення щодо укладання Договору з конкретним Замовником, Договір вважається розірваним в день, коли Виконавець повідомив Замовника про таке розірвання. При цьому фактично надані Послуги підлягають оплаті Замовником відповідно до умов Договору.

1.5. Якщо Договір укладався у спосіб згідно з п. 1.4.2 Договору, Замовник зобов'язується негайно ознайомитися з умовами Договору.

1.6. Прийняття Замовником умов Договору (акцепт) є повним і беззастережним і означає згоду Замовника з усіма умовами Договору без виключення і доповнення, а також свідчить про те, що Замовник розуміє значення своїх дій, всі умови Договору йому зрозумілі, Замовник не знаходиться під впливом помилки, обману, насильства, загрози, тяжких обставин тощо.

1.7. Акцептуванням Договору Замовник підтверджує та гарантує, що укладання Договору здійснюється за попередньої, безумовної згоди іншого із батьків Дитини.

1.8. Місцем укладення цього Договору є місцезнаходження Виконавця.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Замовник замовляє та зобов'язується оплатити, а Виконавець зобов'язується надати Послуги (в т.ч. через Залучених осіб) відповідно до умов Договору.

## 3. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ПОСЛУГ

3.1. Умови надання конкретних Послуг, їхня вартість та порядок оплати встановлені у Додатку 1.

3.2. Період надання Послуг визначається в Заяві на отримання Послуг.

3.3. Якщо інше не визначено Договором або домовленістю Сторін Послуги надаються у робочий час Виконавця, щоденно, крім вихідних, святкових і неробочих днів, якщо інше не встановлено Договором (зокрема Додатком 1) або іншою домовленістю Сторін.

Вихідними днями є субота та неділя. Святкові та неробочі дні визначаються відповідно до законодавства про працю.

3.4. Відсутність Дитини за Місцем Послуг з будь-яких причин, у тому числі поважних, не звільняє Замовника від обов'язку з оплати Послуг, не зменшує суму до оплати за Послуги, а також не є підставою для повернення Виконавцем коштів, якщо інше не передбачено Договором.

3.5. За кількістю та якістю Послуги повинні відповідати наступним критеріям:

3.5.1. надаються у визначений Договором час;

3.5.2. при наданні Послуг враховуються вікові та індивідуальні особливості Дитини;

3.5.3. за кількістю Послуги відповідають мінімальній кількості, встановленій програмою та планом роботи Виконавця або визначеній у порядку, встановленому Договором чи домовленістю Сторін.

3.6. Сторони можуть оформити Акт після закінчення окремого періоду надання Послуг, протягом якого мало місце надання Послуг за цим Договором. Період надання Послуг, надання яких підтверджується окремим Актом, визначається в такому Акті (весь період надання Послуг за Договором, інший період).

3.7. Виконавець надає Акт Замовнику або Довіренім особам у двох примірниках або шляхом надсилання Замовнику в порядку згідно з п. 10.5-10.6 Договору. За вимогою Виконавця Замовник або Довірені особи засвідчують отримання Акта підписом.

3.8. Акт підписується Замовником, один підписаний Замовником примірник Акта повертається Замовником Виконавцю не пізніше 7 (семи) робочих днів після його отримання Замовником або Довіреними особами від Виконавця. Якщо Замовник у встановлений строк не підписав Акт та не надав на нього письмові зауваження у встановлений цим пунктом Договору строк, Акт вважається узгодженим (підписаним) Замовником, а Послуги згідно з таким Актом такими, що були надані належної якості та в об'ємі, визначеному Договором.

3.9. Послуги вважаються наданими та прийнятими Замовником за підсумками кожного календарного місяця незалежно від наявності у Сторін підписаного Акта, за умови, що протягом семи календарних днів після закінчення відповідного календарного місяця Замовником не було письмово заявлено претензій щодо надання Послуг.

3.10. При ініціюванні дострокового припинення/розірвання Договору у період між ініціюванням припинення/розірвання Договору та датою припинення/розірвання Договору Послуги надаються на загальних підставах та підлягають оплаті незалежно від фактичного відвідування Місця Послуг Дитиною. В такому випадку Послуги вважаються наданими належним чином у повному обсязі та належної якості, якщо інше не встановлено угодою Сторін чи Договором.

#### 4. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. Замовник має обов'язки, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:

4.1.1. Сприяти Виконавцю у виконанні його завдань щодо надання Послуг, дбати про фізичне здоров'я, психічний стан Дитини, створювати належні умови для навчання та розвитку її природних здібностей, виконувати рекомендації Виконавця щодо Дитини.

4.1.2. Вчасно передавати Дитину Виконавцю у Місці зустрічі або забезпечити присутність Дитини участь Дитини у Місці Послуг/Місці зустрічі у вказаний проміжок часу.

4.1.3. Вчасно забирати Дитину після закінчення надання Послуг у конкретний день у Місці Послуг/Місці зустрічі (якщо Замовник не надав Заяву про вільне переміщення Дитини).

4.1.4. Вчасно забирати Дитину у Виконавця та вчасно передавати Дитину у Місці зустрічі.

Обов'язок забирати Дитину вчасно вважається виконаним Замовником належним чином у наступних випадках:

а) якщо Дитина, Довірені особи залишили Місце Послуг не пізніше, ніж через 10 хвилин після закінчення надання Послуг у конкретний день або

б) Замовник прийняв Дитину у Місці зустрічі не пізніше, ніж через 15 хвилин після закінчення надання Послуг у конкретний день або

в) Дитина, щодо якою Виконавцем погоджено Заяву про вільне переміщення Дитини, залишила Місце Послуг після закінчення надання Послуг у конкретний день.

У разі, якщо Дитина та/або Довірені особи знаходяться у Місці Послуг або Замовник не виконав обов'язок забирати Дитину у Виконавця іншим чином, Замовник сплачує додаткові послуги з догляду за Дитиною (вважається, що Замовник замовляє, а Виконавець надає Послугу «Клубний час»).

Обов'язок передавати Дитину Виконавцю у Місці зустрічі вчасно вважається виконаним Замовником, якщо Дитина знаходиться у Місці зустрічі не пізніше, ніж через п'ять хвилин після визначеного Виконавцем часу, але не раніше, ніж за 20 хвилин до такого часу.

4.1.5. Попереджати Виконавця про неможливість користування Послугами Дитиною у конкретний день. Попередження має бути протягом однієї години з моменту виникнення обставин, що спричиняють відсутність Дитини, але не пізніше 12 годин до початку надання Послуг Дитиною у конкретний день.

4.1.6. Ставитись з повагою до осіб, що залучені до надання Послуг та/або знаходяться у Місці Послуг (інші діти, їхні батьки, Залучені особи тощо).

4.1.7. Дбайливо ставитись до майна Виконавця та майна третіх осіб, відшкодувати збиток, заподіяний Замовником, Дитиною або Довіреною особою Виконавцю або третім особам під час надання Послуг.

У разі псування майна Виконавця або третіх осіб Замовником, Дитиною або Довіреною особою, Замовник за власний рахунок відновлює або компенсує вартість такого майна у строк не більше трьох робочих днів з моменту повідомлення Замовника про таке псування (форма та результати відновлення мають бути погоджені Виконавцем або власником майна).

У разі знищення майна Виконавця або третіх осіб Замовником, Дитиною або Довіреною особою Замовник у строк не більше трьох робочих днів з моменту знищення за власний рахунок (за вибором власника зіпсованого майна):

– замінює знищене майно на аналогічне майно або

– компенсує суму, що покриває вартість знищеного майна та вартість доставки та установки (за необхідності) такого майна станом на дату компенсації.

4.1.8. Контролювати дії Дитини і нести відповідальність за дії і безпеку Дитини до моменту передачі Дитини Виконавцю та з моменту прийняття Дитини (якщо Замовник подав Виконавцю Заяву про вільне переміщення Дитини нести відповідальність за дії і безпеку Дитини до моменту прибуття Дитини до Місця зустрічі перед початком надання Послуг у конкретний день та після моменту прибуття Дитини до Місця зустрічі після закінчення надання Послуг у конкретний день).

Моментом передання Дитини від Замовника Виконавцю вважається момент, в який Замовник або Довірена особа особисто передають Дитину Виконавцю та втрачають візуальний та вербальний контакт з Дитиною.

Моментом передання Дитини від Виконавця Замовнику вважається момент, в який Замовник або Довірена особа приймає Дитину у Залученої особи (встановлює візуальний та вербальний контакт з Дитиною).

4.1.9. У разі погодження Виконавцем присутності Замовника (або іншої Довіреної особи) під час надання Послуг:

– не заважати наданню Послуг,

– не висловлювати оцінок та коментарів,

– не давати Дитині неузгоджені з Виконавцем вказівки;

– поводитися ввічливо та з повагою стосовно присутніх осіб;

– відключити мобільний телефон або перевести його в беззвучний режим;

– не розмовляти по телефону та іншим засобам зв'язку;

– виконувати вимоги перебування в певному приміщенні за їх наявності (перебувати в бахілах, медичній масці тощо);

– виконувати вказівки Виконавця та/або Залучених осіб.

4.1.10. Не передавати Дитину Виконавцю та не допускати знаходження Дитини або під час заходів, організованих Виконавцем, у разі наявності чи підозри на наявність у Дитини вірусних чи бактеріальних інфекцій (температура 37 градусів і вище, нежить, кашель, сип невідомого походження, скарги Дитини на погане самопочуття тощо), чи будь-яких інших захворювань, які несуть потенційну загрозу Дитини або іншим особам.

У разі хвороби Дитини або наявності у Виконавця підстав підозрювати хворобу, Виконавець має право відмовити Дитині у наданні Послуг.

Підстави підозрювати хворобу визначаються Виконавцем самостійно.

4.1.11. Компенсувати Виконавцю його додаткові витрати на Дитину, зокрема встановлені п. 6.6 Договору.

4.1.12. Сприяти та забезпечувати виконання Дитиною вимог, встановлених Виконавцем, зокрема передбачених Договором та Правилами.

4.1.13. Не здійснювати Запис у Місці Послуг без згоди Виконавця. При цьому навіть при наявності прямої згоди Виконавця інші особи мають право вимагати припинити Запис щодо них або їхніх неповнолітніх дітей. В такому випадку Замовник повинен припинити Запис щодо таких осіб.

4.1.14. Не розміщати в мережі Інтернет та в інших джерелах розповсюдження інформації зроблені під час надання Послуг результати Записів, що містять зображення та/або голос інших осіб без їхньої згоди.

4.1.15. Своєчасно надавати Виконавцю актуальну інформацію:

- про Дитину, Законних представників та Довіrenих осіб,
- про стан здоров'я Дитини, в тому числі, але не виключно, щодо можливих алергічних реакцій, хронічних захворювань, меж фізичного навантаження, які припустимі для Дитини, психічних розладів Дитини, в тому числі в анамнезі та у стадії ремісії, фобій (за вимогою Виконавця Замовник надає відповідні медичні документи) тощо;
- про психоемоційний розлад та нервову напругу у Дитини в конкретний день або протягом певного періоду;
- іншу інформацію, яку Виконавець повинен врахувати під час надання Послуг.

4.1.16. Надати Виконавцю документи, необхідні для укладання Виконавцем договору страхування відповідного виду щодо Дитини (якщо таке рішення буде прийнято Виконавцем) або для виконання вимог такого договору. Документи, необхідні для виконання вимог договору страхування надаються Замовником у строк, визначений таким договором, мінус два робочі дні, якщо інший строк не визначить Виконавець.

4.1.17. Забезпечити Дитину під час надання Послуг:

- зручним змінним одягом, що відповідає температурному режиму,
- змінним взуттям,
- пляшкою для води для прогулянок,
- головним убором від сонця.

4.1.18. До початку надання Послуг, якщо інше не буде погоджено Виконавцем (у т.ч. усно), надати Виконавцю:

- 1) Заповнені та підписані Замовником відповідно до затверджених Виконавцем форм:
  - Заяву на отримання Послуг,
  - Анкету,
  - Згоду Замовника,

в яких вказані достовірні дані та відомості;

- 2) Копії паспортів всіх Довіrenих осіб та підписані кожною Довіреною особою Згоду Довіреної особи (згідно із затвердженою Виконавцем формою);
- 3) Копію свідоцтва про народження Дитини;
- 4) Копію паспорта Дитини (для Дитини від 15 років);
- 5) Копію документа, що підтверджує законність перебування Дитини в Україні (якщо Дитина є іноземцем або особою без громадянства та перебуває в Україні);
- 6) Копії паспортів Батьків;
- 7) Копії документів, що підтверджують наявність в окремих осіб повноважень щодо Дитини (рішення суду, довіреності), а також документів (рішення суду) щодо позбавлення батьківських прав.

Якщо документи або копії документів надавалися Виконавцю раніше та не втратили актуальність – вони можуть не надаватися.

До документів (копій документів), оформлених іноземною мовою, додається нотаріально засвідчений переклад українською мовою.

4.1.19. Ознайомитися з документами Виконавця, розміщеними у розділі Веб-сайту «Правила і норми» та/або у куточку «Інформація для батьків» та виконувати вимоги таких документів, забезпечити ознайомлення Довіrenих осіб з такими документами та виконання їхніх вимог.

4.1.20. Надати Виконавцю копію договору страхування Дитини, якщо такий договір було укладено.

4.1.21. Забезпечити самостійно або шляхом залучення третіх осіб харчування Дитини не рідше, ніж один раз на чотири години.

4.1.22. Сприяти та забезпечувати виконання Дитиною обов'язків, встановлених правилами, що затверджуються Виконавцем. Зокрема, не давати Дитині з собою під час надання Послуг предмети, які можуть становити потенційну загрозу оточуючим (наркотичні, психотропні, вибухові, отруйні, ріжучі та колючі предмети, включаючи ножиці, сірники, скляні предмети тощо), солодоші, тютюнові вироби, ліки, якщо це окремо не погоджено Виконавцем, а також проконтролювати, щоб Дитина не приносила зазначені предмети у Місце Послуг.

4.1.23. Направляти повідомлення, документи, інформацію, що адресується Виконавцю, щодо виконання цього Договору на юридичну адресу Виконавця.

4.2. Замовник має права, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:

4.2.1. Отримувати від Виконавця інформацію з питань організації надання Послуг.

4.2.2. Отримувати від Виконавця Акти.

4.2.3. Визначити Довіrenих осіб, які можуть виконувати окремі функції Замовника (приймати/передавати Дитину тощо), забезпечивши ознайомлення такими особами з Договором та виконання такими особами норм Договору та надавши відповідну інформацію та документи щодо Довіrenих осіб не пізніше як за один робочий день до дня, коли очікується виконання функцій Замовника конкретною особою вперше. У виключних випадках Замовник може повідомити Виконавець про Довіrenих осіб за допомогою повідомлення у програмі вайбер, або смс на номер **+380 \_\_\_\_\_**, повідомивши прізвище, ім'я та по-батькові Довіреної особи.

Довірені особи мають пред'явити представнику Виконавця оригінал документа, що посвідчує особу (паспорт, посвідчення водія тощо), а Виконавець має право знімати копії чи фотографувати такі документи та зберігати їхні копії.

4.2.4. Знаходитися поряд з Дитиною у Місці Послуг, якщо це буде погоджено Виконавцем.

4.2.5. Знаходитися у Місці Послуг у відведеному для відвідувачів місці протягом не більше як 10 хвилин до початку та після надання Послуг у конкретний день (інші частини Місця Послуг Замовник може відвідувати виключно з прямого дозволу Виконавця, виконавши, за

рішенням Виконавця, додаткові вимоги: наявність змінного взуття/бахіл, засобів індивідуального захисту, підтвердження стану здоров'я тощо), якщо інше не встановлено Договором або угодою Сторін.

4.2.6. Отримувати документи, що підтверджують здійснення оплати за Договором, якщо оформлення таких документів Виконавцем передбачено законодавством.

4.2.7. Ознайомлюватися з внутрішніми документами Виконавця, що стосуються безпосереднього процесу надання Послуг та затверджені Виконавцем.

4.2.8. Вносити пропозиції та зауваження щодо удосконалення надання Послуг.

4.2.9. Відвідувати батьківські зустрічі, зокрема за участю Залучених осіб.

4.2.10. Скоротити будь-яким чином час знаходження Дитини у Місці Послуг, зокрема для здійснення харчування Дитини, дотримання норм граничного навантаження, допустимого для Дитини (з відповідним зменшенням замовлених Послуг). Вказане не впливає на розмір оплати замовлених Послуг.

4.2.11. Здійснювати оплату Послуг наперед (раніше строків, встановлених Договором).

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має обов'язки, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:

5.1.1. Надавати Послуги, що відповідають Договору.

5.1.2. Забезпечити дотримання прав Дитини та Замовника відповідно до чинного законодавства.

5.1.3. Інформувати Замовника про правила та умови здійснення діяльності, що пов'язана з виконанням Договору, та надання Послуг, про вимоги щодо організації надання Послуг, їх якості та змісту, про права і обов'язки Сторін під час надання та отримання Послуг.

5.1.4. Ознайомити Замовника з локальними актами Виконавця, що стосуються безпосереднього процесу надання Послуг та затверджені Виконавцем, зокрема шляхом розміщення для ознайомлення з ними на Веб-сайті та/або у куточку «Інформація для батьків».

5.1.5. У ході виконання Договору ставитися з повагою та увагою до Дитини та Замовника.

5.1.6. Надавати Замовникові відповідну інформацію в порядку та строки, передбачені Договором та чинним законодавством.

5.1.7. Забезпечити за свій рахунок Дитину відповідно до переліку, визначеного Виконавцем, необхідними матеріалами, обладнанням, літературою і т.п., що необхідні для надання Послуг.

5.1.8. Забезпечити відповідно до критеріїв, встановлених Виконавцем та чинним законодавством, безпеку життєдіяльності Дитини, безпечні умови для фізичного, психологічного здоров'я та емоційного благополуччя Дитини.

5.1.9. Прийняти Дитину перед початком надання Послуг у конкретний день у Місці зустрічі/Місці Послуг та доставити Дитину після надання Послуг у конкретний день у Місце зустрічі. Дитина може самостійно залишати Місце зустрічі/Місце Послуг, а Виконавець не доставляти Дитину у Місце зустрічі після надання Послуг у конкретний день, якщо була оформлена Заява про вільне переміщення Дитини.

5.1.10. Повідомляти Замовника про зміну Місця зустрічі Виконавець не пізніше ніж за 8 годин до такої зміни. Повідомлення може здійснюватися телефонним дзвінком, через вайбер тощо. Якщо Виконавцем не визначено Місце зустрічі для конкретного дня надання Послуг прийняття/передання Дитини відбувається у Місці Послуг.

5.1.11. Повідомляти про погіршення стану здоров'я Дитини (висновок про погіршення стану здоров'я Дитини може ґрунтуватися на скаргах Дитини, спостереженнях Залучених осіб тощо). Обов'язок вважається виконаним у разі повідомлення Замовника або будь-якої Довіреної особи телефоном, Вайбером або у інший, обраний Виконавцем, спосіб.

5.1.12. У разі якщо Замовник не прийняв Дитину після закінчення надання Послуг в конкретний день, Виконавець забезпечує Дитині необхідні умови догляду до моменту прийняття Дитини в такому випадку вважається, що Замовник замовляє та зобов'язується оплатити, а Виконавець надає Послугу «Клубний час».

5.1.13. Виконувати законні вимоги щодо Дитини представників органів державної влади чи Законного представника Дитини.

5.1.14. Інформувати Замовника за його запитом усно про діяльність Дитини, її розвиток.

5.1.15. Надавати відповіді на запити Замовника, що стосуються надання Послуг.

5.1.16. Надавати Дитині невідкладну домедичну допомогу власними засобами, в т.ч. за допомогою Залучених осіб, які мають необхідні знання, або шляхом звернення до осіб, що мають право здійснювати медичну або домедичну практику. Вибір особи для надання Дитині домедичної допомоги Виконавець здійснює самостійно, керуючись інтересами Дитини та чинним законодавством. Витрати Виконавця на домедичну допомогу Дитині сторонніх осіб підлягають компенсації Замовником на підставі рахунку Виконавця.

5.1.17. Дотримуватися загальноприйнятих норм етики та моралі.

5.1.18. Сприяти формуванню у Дитини навичок гігієни та побутового самообслуговування.

5.1.19. Сприяти розвитку потенціалу Дитини.

5.1.20. Нести відповідальність за Дитину згідно з Договором та чинним законодавством.

5.1.21. Надавати результати Записів, що здійснювалися Виконавцем під час надання Послуг у порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством, якщо такі результати зберігаються Виконавцем.

5.1.22. Не розголошувати інформацію про стан здоров'я Дитини, якщо цього не вимагають інтереси Дитини, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

5.1.23. Сприяти Замовнику в організації харчування Дитини.

5.1.24. Дотримуватись вимог Закону України «Про захист персональних даних» при обробці персональних даних.

5.1.25. Готувати проєкти Актів.

5.2. Виконавець має права, встановлені цим Договором та чинним законодавством, в тому числі наступні:

5.2.1. Вільно організовувати свою діяльність, зокрема визначати та змінювати програми роботи, в тому числі розроблені Виконавцем або третіми особами, методики, форми роботи, посібники і матеріали, іншу документацію, використовувати необхідні матеріали, визначати Місця Послуг та Місця зустрічі тощо.

5.2.2. Відмовити Замовнику та/або Довіреною особам та/або Дитині у перебуванні під час надання Послуг, якщо в результаті поведінки зазначених осіб або інших факторів, пов'язаних з їхнім перебуванням у Місці Послуг, може виникнути загроза фізичному чи емоційному здоров'ю присутніх (в т.ч. самої Дитини) або в інших випадках, які Виконавець визнає обґрунтованими на власний розсуд (порушення встановлених правил, невиконання вказівок представників Виконавця, вимог техніки безпеки, санітарно-епідемічних вимог, груба неповага

до присутніх, псування майна, паління, прийом алкоголю або наркотичних препаратів, знаходження в стані алкогольного чи іншого сп'яніння тощо).

У разі відмови Виконавця у зазначених випадках у перебуванні у Місці Послуг на вимогу Виконавця відповідні особи повинні негайно залишити Місце Послуг.

У разі відмови Дитини у перебуванні Замовник зобов'язаний не передавати Дитину або, якщо вказані в цьому пункті Договору обставини виникли після передання Дитини Виконавцю, забезпечення залишення Дитиною Місця Послуг у найкоротші строки (до однієї години з моменту вимоги Виконавця).

У разі невиконання вимоги Виконавця на підставі цього пункту Договору Замовник сплачує штраф 100 % суми, визначеної п. 2.2 Додатку. Відмовити у переданні Дитини особі, яку Замовник не визначив як Довірену особу. У виключних випадках Замовник може повідомити про Довіреніх осіб за допомогою письмового повідомлення у програмі вайбер, або смс на визначені Виконавцем канали зв'язку.

Відмовити Замовнику або Довіреним особам передати Дитину, якщо такі особи знаходяться в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння, а також Довіреним особам, які не пред'явили документ, що посвідчує їхню особу. При цьому Виконавець забезпечує Дитині необхідні умови догляду, якщо інше не передбачено Договором, до моменту прийняття Дитини Замовником або Довіреними особами належним чином (в такому випадку вважається, що Замовник замовляє, а Виконавець надає Послугу «Клубний час»).

5.2.3. Розірвати Договір в односторонньому порядку:

1) У разі несплати Замовником вартості Послуг – на наступний робочий день після закінчення строку оплати. Договір вважається розірваним в момент повідомлення Замовника Виконавцем, якщо інший строк розірвання не визначено Виконавцем. У разі відновлення наявності можливості надання Послуг (наявності відповідних місць у групах тощо) Договір може бути відновлено за згодою Сторін;

2) Якщо в результаті знаходження Дитини у Місці Послуг або інших факторів, пов'язаних з її перебуванням в Місці Послуг, може виникнути загроза фізичному чи емоційному здоров'ю присутніх (в т.ч. самої Дитини) або невиконання Виконавцем вимог законодавства (агресивна поведінка Дитини, порушення Дитиною, Законними представниками або Довіреними особами встановлених правил, невиконання вказівок представників Виконавця, вимог техніки безпеки, санітарно-епідемічних вимог, груба неповага до присутніх, псування майна, паління, прийом алкоголю або наркотичних препаратів, знаходження в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння тощо), Виконавець має право розірвати Договір негайно – з моменту повідомлення Замовника.

5.2.4. Використовувати у Місці Послуг системи, що впливають на мікроклімат приміщення: кондиціонери, зволожувачі тощо (акцептуванням умов Договору Замовник надає свою згоду на встановлення у Місцях Послуг таких систем).

5.2.5. Укласти договір медичного страхування Дитини та/або страхування життя та/або здоров'я Дитини або інший договір страхування щодо Дитини від власного імені за свій рахунок на визначених Виконавцем умовах.

5.2.6. Здійснювати Записи під час надання Послуг та спілкування із Замовником або Довіреними особами.

5.2.7. Викликати швидко невідкладну допомогу для Дитини, звертатися до осіб, які мають право здійснювати медичну практику, для надання Дитині термінової медичної допомоги. Вибір особи для надання Дитині медичної допомоги Виконавець здійснює самостійно. Витрати Виконавця на медичну допомогу Дитині сторонніх осіб підлягають компенсації Замовником на підставі рахунку Виконавця.

## 6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Вартість Послуг визначається в Додатку 1.

6.2. Загальна ціна Договору визначається як сума вартості всіх наданих Послуг за цим Договором.

6.3. Одиниці виміру господарської операції визначаються в Додатку 1, інших Додатках або документах, які оформлюються на виконання Договору.

6.4. Замовник надає Виконавцю докази оплати за Договором за вимогою Виконавця.

6.5. В призначенні платежів Замовник має вказати зокрема наступну інформацію: назву Послуг, період надання Послуг, що оплачуються, прізвище та ім'я Дитини.

6.6. До вартості Послуг, визначеної Договором, не входить:

– вартість послуг третіх осіб щодо надання Дитині медичної та/або домедичної допомоги, яка не покривається договором страхування Дитини (якщо такий договір укладено),

– вартість визначених Виконавцем матеріалів, необхідних для проведення окремих майстер-класів;

– вартість екскурсій, вхідних квитків в музеї, зоопарки і т.п. (якщо рішенням Виконавця не буде встановлено, що вартість таких заходів входить в загальну вартість відповідної Послуги);

– інші витрати, якщо інше прямо не встановлено умовами надання Послуг або домовленістю Сторін.

6.7. Попередня компенсація вартості зазначених в цьому пункті Договору витрат Виконавця здійснюється Замовником не пізніше ніж за один робочий день до дня очікуваних витрат, остаточний розрахунок здійснюється на наступний день здійснення таких витрат, якщо інше не встановлено Виконавцем.

6.8. Якщо законодавством визначено застосування розумної плати, Сторони визнають розмір такої плати на рівні 90 % від встановленої Договором вартості відповідних Послуг.

6.9. Відсутність Дитини у Місці Послуг/Місці зустрічі у визначений Договором час з будь-яких причин, у тому числі поважних, не звільняє Замовника від обов'язку з оплати Послуг, не зменшує суму до оплати за Послуги, а також не є підставою для повернення Виконавцем коштів, якщо інше не передбачено Договором

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Кожна зі Сторін несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, передбачену Договором та чинним законодавством України.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності (сплати пені, інших штрафних санкцій) за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків за Договором, що сталося під час дії обставин непереборної сили/форс-мажору. До обставин непереборної сили/форс-мажору Сторони домовилися віднести зокрема наступні обставини: стихійні лиха, аварії, техногенні катастрофи, бойові дії, акти громадянської непокорності, карантин, епідемії, воєнний стан, режим надзвичайної ситуації, порушення роботи цифрових каналів передачі даних або обладнання третьої сторони, яке Сторони використовують в процесі надання Послуг, відповідні рішення органів влади чи місцевого

самоврядування, неналежне виконання чи затримка виконання обов'язків органами державної влади та місцевого самоврядування, а також суб'єктами господарської діяльності незалежно від форми власності, з діяльністю яких пов'язане виконання своїх зобов'язань та надання Послуг зі сторони Виконавця, інші обставини, усунути дію яких не в силах Сторін. Виконавець має право прийняти рішення про призупинення надання Послуг на час дії таких обставин або на власний розсуд організувати процес надання Послуг в умовах форс-мажору, для чого можуть застосовуватися форми та методи навчання, передбачені чинним законодавством України.

7.3. Сторони узгодили, що рішення органів державної влади чи місцевого самоврядування, що унеможливають/ускладнюють виконання Виконавцем його обов'язків, визнаються Сторонами обставинами непереборної сили/форс-мажором на підставі оприлюднення такими органами зазначених рішень або отримання Виконавцем таких рішень безпосередньо від зазначених органів без додаткових підтверджуючих документів, зокрема довідки Торгово-промислової палати України.

7.4. У разі прострочення виконання Замовником грошових зобов'язань, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 1,5 % за кожен день прострочення від суми простроченого зобов'язання.

7.5. У разі покладення на Виконавця обов'язку компенсації шкоди, завданої здоров'ю та/або життю Дитини, така компенсація здійснюється у межах суми, яка підлягає виплаті відповідно до договору про страхування Дитини (за наявності такого договору).

7.6. У разі відсутності такого договору або не здійснення виплати за договором страхування з інших причин, якщо Виконавець зобов'язаний компенсувати шкоду, завдану здоров'ю та/або життю Дитини, Виконавець компенсує таку шкоду одноразово в межах суми, що не перевищує вартість 1 000 % суми, визначеної п. 2.2 Додатку 1.

7.7. Виконавець не несе відповідальності за шкоду, завдану Дитині та/або Замовнику у разі невиконання Замовником, Довіреними особами та/або Дитиною вимог Договору та чинного законодавства, вимог представників Виконавця та/або невживання Замовником/Довіреною особою заходів забезпечення безпеки Дитини, про необхідність вживання яких Замовник/Довірена особа знали або повинні були знати, а також якщо шкода завдана не з вини Виконавця. Виконавець не несе відповідальності за шкоду, завдану Замовнику розірванням Договору, в тому числі за ініціативою Виконавця.

7.8. Виконавець не несе відповідальності за речі Замовника, Дитини або інших осіб.

7.9. Замовник несе відповідальність за дії Довірених осіб.

7.10. У разі ненадання або неповного надання Замовником Виконавцю важливої інформації, що має враховуватися при наданні Послуг (щодо здоров'я Дитини та іншої), Виконавець не несе відповідальності за наслідки, які настали в результаті такого ненадання. Замовник відшкодовує Виконавцю всі завдані Виконавцю внаслідок зазначеного ненадання інформації збитки.

7.11. За порушення будь-якого з положень Договору Замовником або Довіреними особами Виконавець залишає за собою право не допустити Дитину до отримання Послуг. При цьому гроші, сплачені за Послуги, Замовнику не повертаються, Послуги вважаються наданими належним чином.

7.12. Замовник несе відповідальність за автентичність наданих ним документів та копій документів та достовірність повідомлених Виконавцю даних.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

8.1. Виконавець має право вносити зміни до Договору (в тому числі до всіх Додатків) шляхом розміщення повідомлення про внесення змін до Договору на Веб-сайті та/або у куточку «Інформація для батьків». У прямо визначених Договором/Виконавцем випадках зміни до Договору вносяться шляхом укладання Сторонами двосторонньої угоди до Договору.

8.2. Розміщення змін на Веб-сайті Виконавця та/або у куточку «Інформація для батьків» є належним виконанням Виконавцем обов'язку щодо дотримання форми та порядку повідомлення Замовника про зміни до Договору.

8.3. Замовник безумовно приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Виконавця про зміну умов Договору.

8.4. Розміщення (оприлюднення) інформації у куточку «Інформація для батьків» щодо змін до Договору може бути тимчасовим.

## **9. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

9.1. Відповідно до вимог Закону України від 01.06.10 р. № 2297-VI «Про захист персональних даних» в цілях реалізації договірних правовідносин Виконавець проводить обробку Персональних даних Замовника, Дитини та Довірених осіб за правилами чинного законодавства.

9.2. Акцептуванням Договору Замовник, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», надає Виконавцю та визначеним Виконавцем особам необмежену строком безвідкличну та безумовну письмову згоду на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення тощо) у будь-якій формі та обсязі усіма можливими способами Персональних даних Замовника та Дитини, що були або будуть передані Виконавцю з метою організації та надання Виконавцем Замовнику будь-яких послуг, а також здійснення Виконавцем іншої діяльності.

9.3. Акцептуванням Договору Замовник підтверджує:

- 1) що Замовник надає необмежену строком безвідкличну та безумовну згоду на обробку Персональних даних Замовника та/або Дитини, які були або будуть отримані Виконавцем;
- 2) що він належним чином повідомлений (проінформований) Виконавцем про те, що Виконавець є володільцем та розпорядником Персональних даних щодо нього та Дитини, а також отримав інформацію про склад та зміст Персональних даних, що збираються Виконавцем, про джерела збирання, місцезнаходження Персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження володільця та розпорядника Персональних даних, умови надання доступу до Персональних даних, про права суб'єктів персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних»;
- 3) що він відмовляється від свого права отримувати повідомлення про передачу/надання доступу до Персональних даних Замовника та/або Дитини третім особам, а Виконавець відповідно не повинен повідомляти Замовника про таку передачу/надання доступу та звільняється від відповідальності за нездійснення зазначеного повідомлення;
- 4) наявність згоди фізичних осіб, Персональні дані яких передаються/можуть передаватися Виконавцю Замовником, на передання Виконавцю та оброблення Виконавцем Персональних даних цих осіб, а також факт ознайомлення цих осіб з їх правами,



передбаченими Законом України «Про захист персональних даних», інформацією про склад та зміст Персональних даних, що збираються Виконавцем, про джерела збирання, місцезнаходження Персональних даних, мету їх обробки, володільця та розпорядників Персональних даних, їхнє місцезнаходження, умови надання доступу до Персональних даних, про права суб'єктів персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

## 10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Отримана у зв'язку з виконанням цього Договору інформація, контент Веб-сайту, елементи дизайну, текст, графічні зображення, відео, програми, звуки, будь-які інші об'єкти інтелектуальної власності, дані доступу для до окремої інформації, що надаються відповідно до умов Договору (в тому числі шляхом доступу до відповідних розділів Веб-сайту), призначаються виключно для надання Послуг за Договором і без письмової згоди Виконавця не можуть Батьками, Дитиною, Довіреними особами або іншими особами повністю або частково, в тому числі в мережі Інтернет, передаватися третім особам, поширюватися, розповсюджуватися, розмножуватися/копіюватися, публічно відтворюватися, модифікуватися чи використовуватися в будь-який спосіб з іншою метою, аніж надання Послуг Дитині.
- 10.2. Замовник надає свою згоду на здійснення Записів Дитини та Замовника у Місці Послуг та/або під час надання Послуг (в т.ч. не у Місці Послуг), при інших обставинах, коли це пов'язано з виконанням Договору, використання Виконавцем будь-яким чином, зокрема публічний показ, відтворення, публічну демонстрацію, розповсюдження, включення Записів у будь-які твори, матеріали та продукції (зокрема, рекламні, інформаційні матеріали тощо), використання результатів Записів будь-яким іншим незабороненим законом способом як на території України, так і за її межами. Публічний показ, відтворення, розповсюдження, публічна демонстрація, використання будь-яким чином Виконавцем Записів є безоплатними, Замовник зобов'язується не заявляти будь-яких претензій чи вимог майнового характеру до осіб, що здійснюють публічний показ, відтворення, розповсюдження, використання будь-яким чином матеріалів, що включають результати Записів.
- 10.3. Всі авторські та суміжні права на результати Записів, зазначених п. 10.2 Договору, зокрема право на публічний показ, відтворення, розповсюдження, обробку тощо належать Виконавцю. Акцептуванням Договору Замовник підтверджує, що зі змістом статей 307, 308 Цивільного кодексу України ознайомлений.
- 10.4. Акцептуванням Договору Замовник надає повноваження Виконавцю надавати від імені Замовника згоду на медичне втручання Дитині, за умови Замовником усного погодження або в іншій формі (телефоном тощо) на таке втручання, або у випадку, коли таке погодження отримати неможливо і медичне втручання необхідне для збереження життя Дитині.
- 10.5. Виконавець має право направляти Батькам (зокрема, Замовнику за Договором) відомості, документи з питань виконання Договору за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень, з використанням мобільного зв'язку, мережі Інтернет тощо на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, акаунти в соціальних мережах, інші засоби зв'язку, що надані Виконавцю Батьками. Направлення документів вказаними в цьому пункті способами, в тому числі без використання кваліфікованого електронного підпису (електронного цифрового підпису), є належними формами (способами) надсилання Виконавцем документів та відомостей. Батьки несуть ризик відслідковування направлення Виконавцем документів та відомостей на засоби зв'язку, надані ними Виконавцю.
- 10.6. Батьки повинні підписати/погодити та повернути Виконавцю підписані документи (в тому числі, але не обмежуючись, угоди, згоди, акти наданих послуг до Договору), що надіслані/надані Виконавцем Батькам на виконання Договору та потребують погодження та/або підписання Батьками, протягом 7 робочих днів після надсилання таких документів Виконавцем. Такі документи вважаються погодженими/підписаними Батьками у разі, якщо протягом 10 робочих днів після надсилання Виконавцем документів на них не надійшли мотивовані письмові заперечення, якщо інший строк не встановлено окремо.
- 10.7. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни до Договору у випадках, передбачених Договором, зокрема вносити зміни до Правил.
- 10.8. Акцептуванням цього Договору Виконавець надає згоду на застосування методів психологічного і психотерапевтичного впливу на Дитину залученими Виконавцем особами, які мають необхідну професійну підготовку.
- 10.9. Акцептуванням цього Договору Замовник надає згоду на залучення Дитини до побутової праці (прибирання приміщення та земельної ділянки, побутовий ремонт тощо) з навчальною та виховною метою
- 10.10. Замовник розуміє та приймає на себе ризики, що можуть бути пов'язані з отриманням Послуг (зокрема, в результаті перебуванням Дитини у Місці Послуг, контактом Дитини з іншими особами (перебування в колективі) тощо), в тому числі ризики щодо інфекційних, респіраторних захворювань, зокрема коронавірусу COVID-19, спричиненого SARS-CoV-2.
- 10.11. Договір діє з дати укладання до 31 серпня 2021 року включно (якщо інше не передбачено Договором або угодою Сторін), а в частині взаєморозрахунків – до їхнього повного здійснення.
- 10.12. Замовник погоджує, що при підписанні документів, які складаються в процесі виконання Договору Виконавець має право використовувати факсимільний підпис (факсиміле).